

Số: /TB-BDD

Việt Yên, ngày tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban đại diện Hội đồng quản trị NHCSXH thị xã Việt Yên

Căn cứ Điều lệ về Tổ chức và hoạt động của Ngân hàng Chính sách xã hội (NHCSXH) ban hành theo Quyết định số 16/2003/QĐ-TTg ngày 22 tháng 10 năm 2003 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 162/QĐ -HĐQT ngày 17 tháng 4 năm 2003 của Chủ tịch HĐQT (HĐQT) NHCSXH về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Đại diện HĐQT NHCSXH các cấp;

Căn cứ Quyết định số 91/QĐ-HĐQT ngày 01/12/2015 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế hoạt động của Ban đại diện HĐQT NHCSXH các cấp ban hành kèm theo Quyết định số 162/QĐ-HĐQT ngày 17/4/2003 của HĐQT NHCSXH;

Căn cứ Quyết định số 928/QĐ-UBND ngày 20/02/2024 của Chủ tịch UBND thị xã Việt Yên về việc thành lập Ban đại diện HĐQT NHCSXH thị xã Việt Yên.

Trưởng Ban Đại diện HĐQT NHCSXH thị xã Việt Yên thông báo phân công nhiệm vụ đối với Thành viên Ban Đại diện HĐQT NHCSXH thị xã cụ thể như sau:

I. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Đại diện HĐQT NHCSXH thị xã

- Chỉ đạo chung, tổ chức, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Đại diện HĐQT NHCSXH thị xã.

- Chỉ đạo về việc tổ chức, triển khai thực hiện các chương trình tín dụng chính sách theo Nghị định số 78/2002/NĐ-CP ngày 04/10/2002 của Thủ tướng Chính phủ về tín dụng đối với người nghèo và các đối tượng chính sách khác và các Quyết định của Thủ tướng Chính phủ.

- Tham mưu triển khai, thực hiện tốt Chỉ thị số 40-CT/TW ngày 22/11/2014; Kết luận số 06-KL/TW ngày 10/6/2021 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về việc tiếp tục Chỉ thị số 40-CT/TW ngày 22/11/2014 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với tín dụng chính sách xã hội

- Phân công nhiệm vụ và đôn đốc các thành viên Ban Đại diện HĐQT NHCSXH thị xã thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Giải quyết theo thẩm quyền các đề xuất, kiến nghị do Giám đốc Phòng giao dịch NHCSXH thị xã báo cáo.

- Chủ trì các phiên họp Ban Đại diện HĐQT NHCSXH thị xã.

- Chỉ đạo thực hiện chương trình kiểm tra, giám sát của Ban Đại diện HĐQT NHCSXH thị xã đối với công tác cho vay hộ nghèo và các đối tượng chính sách trên địa bàn thị xã.

II. Nhiệm vụ của Thành viên Ban Đại diện HĐQT NHCSXH thị xã là lãnh đạo các cơ quan, phòng, ban chuyên môn, các tổ chức chính trị - xã hội nhận ủy thác thị xã

1. Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND thị xã - Thành viên

- Làm đầu mối phối hợp với Phòng giao dịch NHCSXH thị xã giúp Trưởng Ban đại diện báo cáo tham mưu với Thị ủy, HĐND, UBND thị xã các vấn đề liên quan đến hoạt động của NHCSXH thị xã.

- Tham mưu cho Trưởng Ban Đại diện HĐQT NHCSXH thị xã chỉ đạo, chuẩn bị nội dung và các điều kiện cần thiết cho các phiên họp thường kỳ của Ban Đại diện HĐQT NHCSXH thị xã. Tổng hợp và theo dõi các phiên họp của Ban đại diện HĐQT NHCSXH thị xã.

- Phối hợp với NHCSXH thị xã dự thảo các Báo cáo, Nghị quyết, Quyết định, kết luận và các văn bản có liên quan đến công tác triển khai các chương trình tín dụng chính sách trình Trưởng Ban Đại diện HĐQT NHCSXH thị xã ban hành.

- Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát của Thành viên Ban đại diện và theo dõi công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện các chương trình tín dụng chính sách tại địa bàn phường: **Tăng Tiến**.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Đại diện HĐQT NHCSXH thị xã giao.

2. Giám đốc Phòng Giao dịch NHCSXH thị xã - Thành viên

- Tham mưu, thường xuyên báo cáo Trưởng Ban Đại diện HĐQT NHCSXH thị xã về công tác triển khai các chương trình tín dụng chính sách trên địa bàn thị xã và tình hình hoạt động của Phòng giao dịch NHCSXH thị xã.

- Có trách nhiệm quản lý nguồn vốn Trung ương, địa phương để triển khai cho vay, thu nợ theo quy định và bảo toàn vốn cho Nhà nước. Chịu trách nhiệm trước Pháp luật và các Cơ quan quản lý Nhà nước về quản lý, sử dụng các nguồn vốn.

- Chủ động đề xuất các biện pháp xử lý đối với những tồn tại, vướng mắc trong hoạt động của Phòng giao dịch NHCSXH thị xã; tổng hợp, đề xuất xử lý đối với các khoản nợ rủi ro do nguyên nhân khách quan trên địa bàn phối hợp với các cơ quan đơn vị có liên quan, UBND các xã phường lập hồ sơ đề nghị xử lý rủi ro trình cấp thẩm quyền xem xét Quyết định.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND thị xã: chuẩn bị nội dung, tài liệu, kinh phí và điều kiện cần thiết khác cho các phiên họp Ban Đại diện HĐQT NHCSXH thị xã. Dự thảo các văn bản, trình Trưởng Ban Đại diện HĐQT NHCSXH thị xã ban hành. Làm thư ký ghi chép biên bản các phiên họp Ban Đại diện HĐQT NHCSXH thị xã.

- Duy trì các hoạt động của Ban khi Trưởng ban vắng mặt (hoặc được uỷ quyền).

- Thông báo, cung cấp các văn bản mới có liên quan đến hoạt động tín dụng chính sách tới các Thành viên Ban đại diện HĐQT NHCSXH thị xã, các xã, phường, các tổ chức CT-XH nhận ủy thác để chỉ đạo triển khai, thực hiện.

- Tham mưu trình Trưởng Ban xây dựng chương trình, kế hoạch kiểm tra, Giám sát định kỳ hoặc đột xuất hàng năm. Định kỳ tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra giám sát của Ban đại diện HĐQT NHCSXH thị xã.

- Tham mưu, đề xuất trình Trưởng Ban đại diện HĐQT NHCSXH thị xã phân phối, sử dụng số tiền lãi nguồn địa phương thu được theo Quy chế quản lý hiện hành. Quản lý, lưu trữ hồ sơ, tài liệu hoạt động của Ban Đại diện HĐQT NHCSXH thị xã.

- Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát của Thành viên Ban đại diện và theo dõi công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện các chương trình tín dụng chính sách tại địa bàn các xã, phường: **Trung Sơn, Tiên Sơn, Hồng Thái.**

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Đại diện HĐQT NHCSXH thị xã giao.

3. Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch thị xã - Thành viên

- Hàng năm tham mưu, báo cáo Ủy ban nhân dân thị xã xem xét, trình Thường trực Thị ủy, HĐND, UBND thị xã chuyển nguồn vốn Ngân sách địa phương sang Phòng giao dịch NHCSXH thị xã để bổ sung nguồn vốn cho vay hộ nghèo và các đối tượng chính sách khác trên địa bàn theo Kế hoạch số 118/KH-UBND ngày 11/4/2023 của Chủ tịch UBND thị xã về kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 05/QĐ-TTg ngày 04/01/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chiến lược phát triển NHCSXH đến năm 2030; Quyết định số 93/QĐ-UBND, ngày 17/01/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang về việc phê duyệt Đề án cho vay hỗ trợ tạo việc làm, duy trì và mở rộng việc làm trên địa bàn tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2023-2025.

- Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát của Thành viên Ban đại diện và theo dõi công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện các chương trình tín dụng chính sách tại địa bàn phường: **Ninh Sơn.**

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Đại diện thị xã giao.

4. Trưởng Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thị xã - Thành viên

- Thường xuyên báo cáo Trưởng Ban Đại diện những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện tín dụng chính sách liên quan tới lĩnh vực do Phòng Lao động - Thương binh và xã hội thị xã quản lý.

- Chỉ đạo Cán bộ Lao động-thương binh và xã hội tại các xã, phường tích cực tham mưu, đề xuất với Cấp ủy, chính quyền địa phương, phối hợp với NHCSXH để thực hiện mục tiêu giảm nghèo và giải quyết việc làm tại địa phương.

- Phối hợp với NHCSXH thực hiện nhiệm vụ cho vay giải quyết việc làm theo chỉ tiêu của Ủy ban nhân dân thị xã giao. Quản lý và sử dụng nguồn phân phối lãi chương trình cho vay quỹ quốc gia về việc làm.

- Chủ trì phối hợp với Phòng giao dịch NHCSXH thị xã, xử lý các vấn đề tồn tại liên quan tới việc cho vay xuất khẩu lao động và cho vay hỗ trợ tạo việc làm, duy trì mở rộng việc làm.

- Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát của Thành viên Ban đại diện và theo dõi công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện các chương trình tín dụng chính sách tại địa bàn các xã: **Vân Hà, Việt Tiến.**

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Đại diện thị xã giao.

5. Trưởng Phòng Kinh tế thị xã - Thành viên

- Đề xuất, tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã gắn các chương trình tín dụng của NHCSXH với nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Chỉ đạo Cán bộ Nông nghiệp tại các xã, phường tích cực tham mưu, đề xuất với Cấp ủy, chính quyền địa phương, phối hợp với NHCSXH để phối hợp xử lý rủi ro tại địa phương.

- Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát của Thành viên Ban đại diện và theo dõi công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện các chương trình tín dụng chính sách tại địa bàn các xã, phường: **Nghĩa Trung, Tụ Lạn.**

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Đại diện thị xã giao.

6. Lãnh đạo các tổ chức Chính trị - xã hội thị xã nhận ủy thác thị xã

Thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền, các chủ trương chính sách của Đảng, nhà nước về các chương trình tín dụng chính sách. Phối hợp với các đơn vị tổ chức thông tin tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng: trên báo, Đài truyền thanh của thị xã, hệ thống loa truyền thanh của các xã, phường, tại các điểm giao dịch xã, các cuộc họp của các tổ chức chính trị - xã hội, Chi hội ở cơ sở, trên nền tảng mạng xã hội Zalo, faecbook, fanpage của các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện, cấp xã.

- Phối hợp chặt chẽ với NHCSXH thị xã đã thị xã tổ chức triển khai các chương trình tín dụng chính sách trên địa bàn thị xã. Tiếp tục tham mưu cho Thị ủy, UBND, Ban đại diện HĐQT NHCSXH thị xã chỉ đạo triển khai thực hiện Kết luận số 06-KL/TW ngày 10/6/2021 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 40-CT/TW của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với tín dụng chính sách xã hội.

- Thực hiện và chỉ đạo tổ chức chính trị - xã hội nhận ủy thác cấp xã thực hiện tốt các nội dung đã được NHCSXH ủy thác; tham mưu với Chính quyền địa phương thành lập các Tổ Tiết kiệm và vay vốn (Tổ TK&VV); tổ chức họp bình xét cho vay đối với các đối tượng thụ hưởng và đủ điều kiện vay vốn các chương trình tín dụng chính sách vay vốn theo quy định.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các tổ chức chính trị - xã hội nhận ủy thác cấp xã thường xuyên tổ chức các hoạt động của hội, đoàn thể giúp đỡ nhau phát triển sản xuất kinh doanh, dịch vụ, đảm bảo sử dụng vốn vay đúng mục đích, hạn chế thấp nhất rủi ro tín dụng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Đại diện HĐQT NHCSXH thị xã giao.

- Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát của Thành viên Ban đại diện và dõi công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện các chương trình tín dụng chính sách tại các địa bàn được phân công cụ thể như sau:

+ Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ thị xã -Thành viên: Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát của Thành viên Ban đại diện và theo dõi công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện các chương trình tín dụng chính sách tại địa bàn các phường: **Quảng Minh, Quang Châu.**

+ Chủ tịch Hội Nông dân thị xã -Thành viên: Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát của Thành viên Ban đại diện và theo dõi công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện các chương trình tín dụng chính sách tại địa bàn các xã, phường: **Hương Mai, Vân Trung.**

+ Bí thư Thị đoàn -Thành viên: Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát của Thành viên Ban đại diện và theo dõi công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện các chương trình tín dụng chính sách tại địa bàn xã. phường: **Thượng Lan, Nénh.**

+ Chủ tịch Hội Cựu chiến binh thị xã -Thành viên: Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát của Thành viên Ban đại diện và theo dõi công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện các chương trình tín dụng chính sách tại địa bàn các xã, phường: **Minh Đức, Bích Động.**

III. Nhiệm vụ của Thành viên Ban Đại diện HĐQT NHCSXH thị xã là Chủ tịch UBND các xã, phường

1. Trực tiếp phụ trách hoạt động tín dụng chính sách của Chính phủ cho vay thông qua NHCSXH tại địa bàn xã, phường, đơn vị mình công tác.

2. Thực hiện một số nội dung công việc cụ thể như sau:

- Chủ trì chỉ đạo và triển khai thực hiện các chương trình tín dụng chính sách trên địa bàn cấp xã đảm bảo đúng đối tượng thụ hưởng chính sách theo quy định; phê duyệt danh sách hộ nghèo và đối tượng chính sách vay vốn NHCSXH; chỉ đạo Trưởng thôn/TDP phối hợp cùng NHCSXH, các tổ chức Chính trị - xã hội nhận ủy thác, Tổ Tiết kiệm và vay vốn (TK&VV) quản lý chặt chẽ vốn tín dụng chính sách trên địa bàn; theo dõi, giúp đỡ người vay vốn sử dụng vốn vay đúng mục đích, có hiệu quả; đôn đốc người vay trả nợ, trả lãi ngân hàng đầy đủ, đúng hạn; tích cực xử lý các khoản nợ xấu, lãi tồn đọng.

- Tham dự các phiên họp định kỳ, đột xuất của Ban đại diện HĐQT NHCSXH thị xã, trường hợp vắng mặt thì phải có ý kiến tham gia bằng văn bản về kết quả thực hiện nhiệm vụ trong kỳ, kế hoạch kỳ tiếp theo và có ý kiến tham gia đầy đủ về các vấn đề được đề cập trong tài liệu họp Ban Đại diện HĐQT NHCSXH cấp thị xã. Tại kỳ họp Ban Đại diện HĐQT NHCSXH cấp thị xã, Chủ tịch UBND cấp xã/phường báo cáo, phản ánh tình hình và kết quả thực hiện các chỉ tiêu về số lượng, chất lượng tín dụng của NHCSXH trên địa bàn được phân công phụ trách. Nội dung báo cáo tập trung chủ yếu vào các vấn đề chính như:

+ Phản ánh ngắn gọn về tình hình hoạt động tín dụng (tình hình thực hiện kế hoạch dư nợ, kết quả cho vay, thu nợ, dư nợ, nợ quá hạn, nợ khoanh, nợ bị chiếm dụng) trên địa bàn.

+ Kết quả thực hiện kiểm tra, giám sát của thành viên Ban Đại diện tại địa bàn.

+ Nhu cầu vay vốn của hộ nghèo và các đối tượng chính sách so với kế hoạch vốn được thông báo và kế hoạch triển khai kế hoạch tín dụng trong quý tiếp theo.

+ Những khó khăn, vướng mắc, hạn chế và đề xuất, kiến nghị trong tổ chức, triển khai thực hiện các chương trình tín dụng tại địa bàn, đặc biệt là vấn đề nợ xấu, lãi tồn đọng, xử lý nợ bị rủi ro, hoạt động của Tổ TK&VV và thực hiện dịch vụ ủy thác của các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã.

- Nghiên cứu đề xuất tham mưu với các cấp có thẩm quyền bổ sung, sửa đổi bất cập về chính sách tín dụng cho phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội và nhu cầu của người dân địa phương.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã/phường cử 01 Phó Chủ tịch làm công tác giúp việc cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã/phường về các công việc liên quan đến công tác triển khai tín dụng chính sách. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã được tập huấn về nghiệp vụ cho vay hộ nghèo và các đối tượng chính sách khác, hướng dẫn lập báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện các chương trình tín dụng chính sách, ... và các nội dung tham mưu cho Chủ tịch UBND cấp xã trước thời điểm dự kiến họp Ban Đại diện HĐQT NHCSXH cấp thị xã (*theo mẫu 01/BC đính kèm*).

- Thường xuyên thực hiện kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện chính sách tín dụng tại địa bàn cấp xã theo chương trình kiểm tra, giám sát hằng năm của Ban Đại diện HĐQT NHCSXH thị xã; định kỳ một quý phải kiểm tra tối thiểu 01 thôn, tổ chức chính trị - xã hội nhận ủy thác, một số tổ TK&VV và một số hộ vay, đặc biệt Tổ TK&VV có chất lượng hoạt động chưa tốt.

IV. Tổ chức thực hiện

- Thành viên Ban Đại diện HĐQT NHCSXH thị xã thực hiện theo Quy chế hoạt động của Ban Đại diện HĐQT NHCSXH các cấp ban hành kèm theo Quyết định số 162/QĐ-HĐQT; Quyết định số 91/QĐ-HĐQT ngày 01/12/2015 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế hoạt động của Ban đại diện HĐQT NHCSXH các cấp ban hành kèm theo Quyết định số 162/QĐ-HĐQT ngày 17/4/2003 của HĐQT NHCSXH. Chi phí hoạt động của Ban đại diện Hội đồng quản trị NHCSXH thị xã được tính vào chi phí quản lý của NHCSXH; Các thành viên Ban đại diện Hội đồng quản trị NHCSXH thị xã được hưởng thù lao theo quy định của Bộ tài chính.

- Giao Giám đốc PGD NHCSXH thị xã phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ làm tham mưu giúp việc, thư ký cho thành viên Ban Đại diện HĐQT phụ trách tại các xã, phường, là cầu nối trao đổi thông tin giữa Chủ tịch UBND cấp xã và NHCSXH; có trách nhiệm thống kê, tổng hợp các văn bản và tài liệu liên quan đến chính sách tín dụng ưu đãi đối với người nghèo và các đối tượng chính sách khác gửi Chủ tịch UBND cấp xã để Chủ tịch UBND cấp xã nắm bắt và hiểu rõ hoạt động của NHCSXH từ đó có căn cứ chỉ đạo, triển khai tốt việc quản lý tín dụng chính sách.

Trên đây là phân công nhiệm vụ thành viên Ban Đại diện HĐQT NHCSXH thị xã. Yêu cầu các thành viên Ban Đại diện HĐQT NHCSXH thị xã nghiêm túc thực hiện. Quá trình triển khai tổ chức thực hiện nhiệm vụ, nếu có khó khăn vướng mắc báo cáo kịp thời về NHCSXH thị xã quan cơ quan thường trực của Ban Đại diện HĐQT NHCSXH thị xã để tổng hợp báo cáo Trưởng Ban xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban đại diện HĐQT NHCSXH tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND thị xã;
- Thành viên Ban Đại diện HĐQT NHCSXH thị xã;
- UBND các xã, phường;
- LĐVP, CVTH;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN



PHÓ CHỦ TỊCH UBND THỊ XÃ
Thân Văn Thuận